

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Удомельского городского округа  
от « 13 » 03. 2017 № 204 - па  
с изменениями, утвержденными  
постановлением Администрации  
Удомельского городского округа  
от « 13 » 11. 2017 № 1251 - па

Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка – детский сад «Кораблик»  
(в новой редакции)

2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Кораблик» (в дальнейшем именуемое - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Кораблик».

Сокращенное наименование: МБДОУ « ЦРР - детский сад «Кораблик».

1.3. Место нахождения Учреждения: пер. Автодорожный, д. 3, г. Удомля, Тверская область, 171842.

Почтовый адрес: пер. Автодорожный, д. 3, г. Удомля, Тверская область, 171842.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Удомельского городского округа (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Удомельского городского округа, в том числе в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа на основании муниципальных правовых актов Удомельского городского округа.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Удомельский городской округ (далее - Собственник имущества). Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация Удомельского городского округа.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа, а также настоящим Уставом, договорами между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Учредительным документом Учреждения является Устав. Проект Устава, проект изменений в Устав согласовываются в установленном порядке и утверждаются Учредителем.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Удомельского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационной телекоммуникационной сети, на официальном сайте Учреждения в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством Российской Федерации. Информация и документы, если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационной телекоммуникационной сети и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.17. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является создание благоприятных условий для гармоничного развития ребёнка, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанника, подготовка к жизни в современном обществе и к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

2.2. Предметом деятельности Учреждения, является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, реализацию дополнительных общеразвивающих программ, индивидуально-ориентированную педагогическую и социальную помощь детям, создание условий для присмотра и ухода за детьми на территории Удомельского городского округа, организацию разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга (занятий, соревнований, экскурсий); проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера; организацию творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Основными принципами деятельности являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общекультурных ценностей;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- светский характер образования.

2.5. Основными задачами являются:

2.5.1. выполнение функций, определённых Уставом;

2.5.2. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, работников Учреждения во время образовательного процесса;

2.5.3. формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

2.5.4. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

2.5.5. формирование предпосылок непосредственно - образовательной деятельности детей дошкольного возраста;

2.5.6. оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи детям дошкольного возраста;

2.5.7. оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.5.8. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

2.6.1. выбирать любую программу, рекомендованную Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.6.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать планы работы Учреждения, годовые учебные планы;

2.6.3. самостоятельно разрабатывать и согласовывать с Учредителем годовые календарные графики;

2.6.4. выбирать формы, средства и методы обучения детей, а также учебные и методические пособия;

2.6.4. использовать дистанционные образовательные технологии;

2.6.5. проводить административно - групповые совещания 2 раза в год (середина, конец учебного года);

2.6.6. реализовывать дополнительные программы по образованию детей, в том числе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического Совета Учреждения);

2.6.7. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев, при наличии условий, до прекращения образовательных отношений.

2.8. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение с учетом технической возможности может оказывать виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Родители (законные представители) воспитанников, обязаны оплачивать оказываемые детям платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Оплата производится на лицевой счет Учреждения.

Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и закрепляется в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

С сотрудниками или иными участниками участвующими в процессе предоставления платных услуг, заключаются трудовые соглашения или договоры.

2.11. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

2.11.1. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11.2. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика родителя (или лиц их заменяющих).

2.11.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Учреждение может оказывать платные и иные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения по следующим направлениям: оздоровительные и спортивные (секции, группы), коррекционные (занятия учителя-логопеда, педагога-психолога), развивающие, консультативные (учителя-логопеда, педагога-психолога), организационные, художественно-эстетической направленности (изостудии), социально-личностные, познавательные (кружки), исследовательские с применением опытов, речевые (театральные студии, изучение иностранных языков для дошкольников), присмотр и уход, иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп дошкольной подготовки воспитанников старшего и подготовительного возраста, групп адаптации воспитанников раннего возраста, разовые услуги по проведению праздничных мероприятий (развлечений) для воспитанников учреждения) за пределами муниципального задания.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.14. Учреждение вправе привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

2.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями и задачами. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах

общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.5. Режим дня, учебная нагрузка, режим непосредственно – образовательной деятельности, продолжительность самостоятельной деятельности детей, прогулок, сна определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное консультирование.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. На бесплатной основе Учреждение может оказывать детям дополнительные образовательные услуги по направлениям: физкультурно – оздоровительное, социально – личностное, художественно – эстетическое, познавательное – речевое.

3.9. Управление работой кружков и студий осуществляется заведующим Учреждения. Ответственным за организацию дополнительных услуг является заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель).

3.10. Перечень дополнительных услуг рассматривается и утверждается на заседании Педагогического Совета. Анализ деятельности кружков и студий представляется на Педагогических Советах, заседаниях Методического совета.

3.11. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка и состояния его здоровья на учебный год.

3.12. Дополнительные услуги предоставляются в нерегламентированное время во вторую половину дня. Место оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 15-20 человек в группе.

3.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются в Учреждении с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, плавание и другие.

Для реализации двигательной деятельности детей используется в Учреждении оборудование и инвентарь физкультурного зала, групп и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3.14. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей финансирования Учреждения. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни (суббота и воскресенье).

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

В течение года Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения на срок до 3-х месяцев в связи с проведением текущего или капитального ремонта помещений и оборудования Учреждения.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением, в период с августа по сентябрь текущего года.

3.15. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.16. Для родителей детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.17. Организация питания возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Контроль за качеством питания (разнообразие), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара (повара), кладовщика Учреждения и медицинскую сестру, штатного сотрудника ФБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 141» ФМБА России, закрепленную за Учреждением.

3.18. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.19. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.20. Учреждение размещается в помещениях (групповые комнаты, спальни, медицинский блок, раздевалки, пищеблок, санитарные узлы и другие необходимые помещения) отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

3.21. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование и прослушивают санитарный минимум, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.22. Охрана здоровья воспитанников в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными потребностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, развитие творческих способностей в соответствии с его интересами, получение помощи в коррекции имеющихся нарушений (психолого-педагогических), получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и иных услуг.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.6.1. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.6.2. на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.3. выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении;

4.6.4. на получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении, устанавливаемыми нормативными правовыми актами Тверской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми;

4.6.5. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

4.6.6. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.6.7. вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;

4.6.8. защищать права и законные интересы ребенка;



4.6.9. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.6.10. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.6.11. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.6.12. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.13. ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Учреждения, при наличии веских причин;

4.6.14. оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

4.6.15. досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив в письменной форме заведующего Учреждения, за 10 дней до расторжения;

4.6.16. иные права, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.7.1. выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей, а также договоров между ними и Учреждением;

4.7.2. нести ответственность за воспитание своих детей;

4.7.3. обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;

4.7.4. информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования и своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

4.7.5. оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;

4.7.6. не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;

4.7.7. выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;

4.7.8. выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.7.9. ежемесячно, до 25 числа, вносить плату за содержание детей в Учреждении;

4.7.10. оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;

4.7.11. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.7.12. посещать родительские собрания, при необходимости прибывать в Учреждение по приглашению органов управления Учреждения или педагогических работников для индивидуальной беседы по образовательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

4.7.13. выполнять положения настоящего Устава, а также иных локальных актов Учреждения;

4.7.14. иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается обучающая, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.12. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается заведующим Учреждения.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним (в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа);

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т.ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятия имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Единичным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем (в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок 5 лет, путем прямого назначения.

5.3.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.3 Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.3.4. Заведующий Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений совета управления, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно - материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 5.3.5. Заведующий Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждению недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно - курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание Учреждения, Совет родителей – действующие в соответствии с Положениями, утвержденными заведующим Учреждения.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка предложений по изменению и дополнению к Уставу Учреждения и улучшению деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений и награждений;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;

- другие вопросы по усмотрению Общего собрания работников Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующим Учреждения.

5.5.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.5.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для всех. Оформляется решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.5.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

5.5.6. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги Учреждения.

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.6.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом - Положением о Педагогическом совете.

5.6.3. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся не менее 4-х раз за учебный год.

5.6.4. Функции Педагогического совета Учреждения:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

5.6.5. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.6.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящих заседаниях за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета Учреждения перед Учредителем.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей) создается Совет родителей.

5.7.1. Совет родителей является коллегиальной формой управления родительской общественности Учреждения;

5.7.2. Совет родителей избирается из числа председателей – родителей всех возрастных групп. Выборы членов Совета родителей производятся ежегодно.

5.7.3. К компетенции Совета родителей относятся: внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения; разработка локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации; заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения; пропаганда опыта семейного воспитания; обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения; присутствие на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию; внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие учреждения; осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.7.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.8. Управляющий совет Учреждения является высшим органом управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса.

5.9. Управляющий совет Учреждения создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности Учреждения, возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления.

5.10. В состав Управляющего совета входят представители всех участников образовательного процесса: педагоги, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, представители общественности, доверенные лица Учредителя учреждения.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его состава и носят совещательный - рекомендательный характер.

5.11. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

5.11.1. реализацию прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

5.11.2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: форм его организации в Учреждении в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

5.11.3. определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создания в нём оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

5.11.4. финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-экономической деятельности;

5.11.5. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, воспитания и обучения воспитанников Учреждения.

5.12. Общее родительское собрание Учреждения – орган общественного самоуправления Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) воспитанников, обучающихся Учреждение. Порядок формирования и деятельности Общего родительского собрания регламентируется Положением об Общем родительском собрании.

Срок полномочий Общего родительского собрания – 1 год.

5.13. К компетенции Общего родительского собрания относится:



5.13.1. избрание из родителей (законных представителей) представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

5.13.2. внесение соответствующих предложений и принятие решений по обсуждаемым вопросам;

5.13.3. содействие организации совместных мероприятий в Учреждении - дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

5.13.4. оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детской площадки и территории;

5.13.5. оказание помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

5.13.6. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.14. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## 6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества Учредитель осуществляет в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

6.2.1. средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Тверской области, бюджета Удомельского городского округа и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

6.2.2. имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.3. доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

6.2.4. добровольные взносы организаций и граждан;

6.2.5. доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.6. средства родителей (лиц, их заменяющих);

6.2.7. бюджетные ассигнования в виде субсидий;

6.2.8. бюджетные инвестиции;

6.2.9. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на муниципальное задание, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платная образовательная деятельность Учреждения полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законов Российской Федерации. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

## 7. Финансово – хозяйственная деятельность

7.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- 7.1.1. арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 7.1.2. заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;
- 7.1.3. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- 7.1.4. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- 7.1.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах муниципального задания;
- 7.1.6. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обязано:

- 7.2.1. исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации;
- 7.2.2. обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- 7.2.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.2.4. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.2.5. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7.2.6. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.7. обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

## 8. Порядок изменения Устава

8.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Удомельского городского округа.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.3. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава утратит свое значение, другие положения продолжают действовать.

## 9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения.

9.3. Перечень локальных нормативных актов Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- таблицы учета рабочего времени, графики отпусков, режим работы;
- календарные и учебные планы;
- инструкции;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты необходимые для регламентации деятельности Учреждения и не противоречащие настоящему Уставу.

9.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- Педагогическим советом (если требуется);
- Общим собранием (если требуется);
- Управляющим Советом (если требуется);

После чего локальный акт утверждается приказом заведующего Учреждения.