

## ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБДОУ «ЦРР – детский сад «Кораблик»  
Протокол №1 от 29 августа 2024г.

## УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад «Кораблик»  
К.В. Соколова  
Приказ № 98/2 - О от 29.08.2024г



## Положение

### о порядке приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – детский сад «Кораблик»

(новая редакция)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок приема/отчисления граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – детский сад «Кораблик»» (далее МБДОУ) и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.
- 1.2 Положение разработано на основании:
  - Конституции РФ
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 г., 4 октября 2021 г., 23 января 2023 г.
  - Федеральным законом от 15.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями на 29 декабря 2022 года;
  - Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
  - Устава МБДОУ.
- 1.3 Цель: создание условий для реализации гражданами РФ в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений, проживающим на территории Удмуртского городского округа, гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.4 Положение принимается на Совете ДОУ. Изменения и дополнения рассматриваются и принимаются на Совете ДОУ.

#### 2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В МБДОУ.

- 2.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с Законодательства РФ.
- 2.2. Для направления и /или приёма в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);  
Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории РФ или выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка вместо свидетельства о рождении, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой

территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лиц и без гражданства в РФ все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания ребёнка.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – детский сад «Кораблик», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Приём осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Приём в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.

2.9. Заявление о приёме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ. Родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о № заявления о приёме ребёнка в МБДОУ, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется печатью МБДОУ и подписью заведующего.

2.10. Заявление о приёме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.11. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательную организацию не допускается.

2.14. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- Дата рождения ребёнка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- О потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- О направленности дошкольной группы;
- О необходимом режиме пребывания ребёнка;
- О желаемой дате приёма на обучение.

2.15. После приёма документов с родителями (законными представителями) ребёнка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор);

2.16. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ.

2.17. Заведующий МБДОУ издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ.

2.18. На каждого зачисленного ребёнка открывается личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. По окончании образовательных отношений, заведующим МБДОУ издаётся приказ от отчисления ребёнка из детского сада и родителям (законным представителям) выдаётся согласно описи личное дело ребёнка.