

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901945553 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.04.2025 за ГРН 2256900611273



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского муниципального округа
Тверской области
от 05.03.2025 № 180-па

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития
ребёнка – детский сада «Кораблик»

(в новой редакции)

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада «Кораблик» (в дальнейшем именуемое - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Кораблик».

Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРР - детский сад «Кораблик».

1.3. Место нахождения Учреждения: пер. Автодорожный, д. 3, г. Удомля, Тверская область, 171842.

Почтовый адрес: пер. Автодорожный, д. 3, г. Удомля, Тверская область, 171842.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Удомельский муниципальный округ Тверской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Удомельского муниципального округа Тверской области, в том числе в лице Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области на основании муниципальных правовых актов Удомельского муниципального округа Тверской области.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Удомельский муниципальный округ Тверской области (далее - Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация Удомельского муниципального округа Тверской области.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Уставом, договорами между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Учредительным документом Учреждения является Устав. Проект Устава, проект изменений в Устав согласовываются в установленном порядке и утверждаются Учредителем.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационной телекоммуникационной сети, на официальном сайте Учреждения в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством Российской Федерации. Информация и документы, если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационной телекоммуникационной сети и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.17. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского муниципального округа Тверской области полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждения, являются:

- образовательная деятельность по программам дошкольного образования, в том числе деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

– оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание дополнительных образовательных услуг - обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной деятельности, в том числе приносящей доход:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, услуг;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет

средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.10. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждение организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.11. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными учреждениями здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. В Учреждении могут организовываться группы: выходного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.13. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.14. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре с родителями. Органы местного самоуправления Удомельского муниципального округа Тверской области вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тверской области. Право на

получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования), которая самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей или комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности ДООУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.5. Режим дня, учебная нагрузка, режим непосредственно – образовательной деятельности, продолжительность самостоятельной деятельности детей, прогулок, сна определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное консультирование.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. На бесплатной основе Учреждение может оказывать детям дополнительные образовательные услуги по направлениям: физкультурно – оздоровительное, социально – личностное, художественно – эстетическое, познавательное – речевое.

3.9. Управление работой кружков и студий осуществляется заведующим Учреждения. Ответственным за организацию дополнительных услуг является заместитель заведующей по воспитательно-методической работе (старший воспитатель).

3.10. Перечень дополнительных услуг рассматривается и утверждается на заседании Педагогического Совета. Анализ деятельности кружков и студий представляется на Педагогических Советах, заседаниях Методического совета.

3.11. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка и состояния его здоровья на учебный год.

3.12. Дополнительные услуги предоставляются в нерегламентированное время во вторую половину дня. Место оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 15-20 человек в группе.

3.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются в Учреждении с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, плавание и другие.

Для реализации двигательной деятельности детей используется в Учреждении оборудование и инвентарь физкультурного зала, групп и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3.14. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей финансирования Учреждения. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели исключая праздничные и выходные дни (суббота и воскресенье).

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

В течение года Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения на срок до 3-х месяцев в связи с проведением текущего или капитального ремонта помещений и оборудования Учреждения.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения, в период с августа по сентябрь текущего года.

3.15. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.16. Для родителей детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.17. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.18. Учреждение размещается в помещениях (групповые комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, пищеблок, санитарные узлы и другие необходимые помещения) отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

3.19. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.20. Охрана здоровья воспитанников в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными потребностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, развитие творческих способностей в соответствии с его интересами, получение помощи в коррекции имеющихся нарушений (психолого-педагогических), получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и иных услуг.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.6.1. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.6.2. на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.3. выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении;

4.6.4. на получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении, устанавливаемыми нормативными правовыми актами Тверской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми;

4.6.5. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

4.6.6. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.6.7. вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;

4.6.8. защищать права и законные интересы ребенка;

4.6.9. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.6.10. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.6.11. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.6.12. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.13. ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Учреждения, при наличии веских причин;

4.6.14. оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

4.6.15. досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив в письменной форме заведующего Учреждения, за 10 дней до расторжения;

4.6.16. иные права, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.7.1. выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей, а также договоров между ними и Учреждением;

4.7.2. нести ответственность за воспитание своих детей;

4.7.3. обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;

4.7.4. информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования и своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

4.7.5. оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;

4.7.6. не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;

4.7.7. выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;

4.7.8. выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.7.9. ежемесячно, до 25 числа, вносить плату за содержание детей в Учреждении;

4.7.10. оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;

4.7.11. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.7.12. посещать родительские собрания, при необходимости прибывать в Учреждение по приглашению органов управления Учреждения или педагогических работников для индивидуальной беседы по образовательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

4.7.13. выполнять положения настоящего Устава, а также иных локальных актов Учреждения;

4.7.14. иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами

Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и

компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается обучающая, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.12. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается заведующим Учреждения и согласовывается с Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности в рамках утвержденного Устава;

5.2.3. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

5.2.4. регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением Учредителем;

5.2.5. организация капитального ремонта зданий Учреждения;

5.2.6. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, а так же, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.7. утверждение сметы доходов и расходов Учреждения и финансирование Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, по смете доходов и расходов;

5.2.8. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.9. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения, муниципального задания;

5.2.10. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

5.2.11. закрепление за Учреждением земельных участков в порядке, предусмотренном законодательством;

5.2.12. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5.2.13. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5.2.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.15. создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними.

5.3. К компетенции Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области относятся:

5.3.1. назначение и увольнение заведующего Учреждения;

5.3.2. утверждение порядка приема детей и комплектования Учреждения;

5.3.3. содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;

5.3.4. издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;

5.3.5. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.6. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

5.3.7. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.3.8. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5.3.9. формирование системы взаимодействия органов местного самоуправления с Учреждением;

5.3.10. информационное и методическое обеспечение деятельности Учреждения;

5.3.11. организация мониторингов Учреждения;

5.3.12. Организация решения иных вопросов в соответствии с поручением Учредителя.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

5.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов;

5.4.2. материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.4.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.4. установление штатного расписания;

5.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.6. разработка и утверждение образовательной программы;

5.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.4.8. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (до выпуска детей из учреждения);

5.4.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.4.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, и создание условий для питания работникам Учреждения;

5.4.12. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

5.4.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.4.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

5.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников для присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

5.5.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Учреждения;

5.5.4. в полном объеме выполнять муниципальное задание.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание Учреждения, Совет родителей – действующие в соответствии с Положениями, утвержденными заведующим Учреждения.

5.8. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка предложений по изменению и дополнению к Уставу Учреждения и улучшению деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений и наградений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;
- другие вопросы по усмотрению Общего собрания работников Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления.

5.8.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.8.2. Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующим Учреждения.

5.8.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.8.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для всех. Оформляется решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.8.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

5.8.6. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги Учреждения.

5.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.9.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом - Положением о Педагогическом совете.

5.9.3. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся не менее 4-х раз за учебный год.

5.9.4. Функции Педагогического совета Учреждения:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

5.9.5. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.9.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящих заседаниях за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета Учреждения перед Учредителем.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей) создаётся Совет родителей.

5.10.1. Совет родителей является коллегиальной формой управления родительской общественности Учреждения;

5.10.2. Совет родителей избирается из числа председателей – родителей всех возрастных групп. Выборы членов Совета родителей производятся ежегодно.

5.10.3. К компетенции Совета родителей относятся: внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения; разработка локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации; заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения; пропаганда опыта семейного воспитания; обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения; присутствие на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию; внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие учреждения; осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.10.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.11. Управляющий совет Учреждения является высшим органом управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса.

5.12. Управляющий совет Учреждения создаётся с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности Учреждения, возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления.

5.13. В состав Управляющего совета входят представители всех участников образовательного процесса: педагоги, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, представители общественности, доверенные лица Учредителя учреждения. Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

5.14. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

5.14.1. реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

5.14.2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: форм его организации в Учреждении в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

5.14.3. определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создания в нём оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

5.14.4. финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-экономической деятельности;

5.14.5. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, воспитания и обучения воспитанников Учреждения.

5.15. Общее родительское собрание Учреждения – орган общественного самоуправления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

5.16. К компетенции Общего родительского собрания относятся:

- избрание из родителей (законных представителей) представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- внесение соответствующих предложений и принятие решений по обсуждаемым вопросам;
- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении - дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально- технической базы, благоустройстве помещений, детской площадки и территории;
- оказание помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.17. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Решение Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и носит совещательно - рекомендательный характер.

5.18. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - заведующий. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, путем прямого назначения.

5.19. Заведующий Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тверской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава.

5.20. Заведующий Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

5.20.1. действует от имени Учреждения без доверенности;

5.20.2. в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;

5.20.3. совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;

5.20.4. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

5.20.5. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

5.20.6. назначает на должность и освобождает от должности заведующих структурными подразделениями;

5.20.7. открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения,

5.20.8. выдает доверенности;

5.20.9. утверждает структуру и штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения;

5.20.10. организует аттестацию работников Учреждения;

5.20.11. издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

5.20.12. организует учет и отчетность Учреждения;

5.20.13. утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

5.20.14. отчитывается перед Учредителем об исполнении муниципального задания Учреждения;

5.20.15. организует проведение самообследования;

5.20.16. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.20.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.21. Заведующий Учреждения не вправе:

5.21.1. без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

5.21.2. получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.22. Заведующий Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения заведующего к дисциплинарной ответственности являются:

5.22.1. совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава Учреждения;

5.22.2. несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

5.22.3. иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

5.23. Решения о применении к заведующему Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества Учредитель осуществляет в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

6.2.1. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тверской области, бюджета Удомельского муниципального округа Тверской области и целевые субсидии на основании

утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и ведомственными программами;

6.2.2. имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.3. доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

6.2.4. добровольные взносы организаций и граждан;

6.2.5. доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.6. средства родителей (лиц, их заменяющих);

6.2.7. бюджетные ассигнования в виде субсидий;

6.2.8. бюджетные инвестиции;

6.2.9. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на муниципальное задание, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платная образовательная деятельность Учреждения полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника имущества, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законов Российской Федерации. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

7. Финансово – хозяйственная деятельность

7.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

7.1.1. арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

7.1.2. заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;

7.1.3. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;

7.1.4. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

7.1.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах муниципального задания;

7.1.6. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации;

7.2.2. обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

7.2.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.5. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.6. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.7. обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

8.2. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Администрацией Удомельского муниципального округа Тверской области по представлению заведующего Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава утратят своё значение, другие положения продолжают действовать.

8.4. Правом внесения предложений по изменению и дополнению настоящего Устава наделяется общее собрание трудового коллектива Учреждения.